

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пос. Рудный
Кавалеровского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

03.11.2023 г.

№ 75/1-о

**Об утверждении плана мероприятий
по повышению качества образования МБОУ СОШ пос. Рудный**

На основании приказа отдела образования Кавалеровского муниципального округа № 100-у от 02.11.2023 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кавалеровского муниципального округа в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана мероприятий по повышению качества образования МБОУ СОШ пос. Рудный.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ пос. Рудный



А.А. Пахомова

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
1.	Утверждение в образовательных организациях планов-графиков подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	До 15 ноября 2023 года	Зам. директора по УВР
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.	Контроль обучения работников ППЭ ЕГЭ, ОГЭ на региональном уровне и федеральном уровне: членов ГЭК; технических специалистов; руководителей ППЭ; организаторов.	Январь-май 2024 года	руководитель ОУ
2.2.	Проведение консультаций, семинаров, совещаний со специалистами ОУ, ответственными за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	руководитель ОУ
2.3.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах, совещаниях, ВКС по вопросам подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	руководитель ОУ
2.4.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах, совещаниях, ВКС по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения.	По отдельному графику	руководитель ОУ
2.5.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах, совещаниях, ВКС по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования.	По отдельному графику	руководитель ОУ
3. Организационное сопровождение ГИА			
3.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11: формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); назначение ППЭ, аудиторного фонда; назначение работников для участия в ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

3.2.	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графикам.	По утвержденному графику	Зам. директора по УВР
3.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	руководитель ОУ
3.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	руководитель ОУ
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение информации на официальных сайтах ОУ; - проведение классных, школьных, муниципальных родительских собраний; - проведение консультаций; - оформление школьных информационных стендов; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
4.2.	Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОУ по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведению ГИА.	Весь период	Руководитель ОУ
5. Контроль за организацией и проведением ГИА			
5.1.	Мониторинг организации и проведения работы в образовательных учреждениях по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории округа в 2024 году: - размещение соответствующей информации на сайтах ОУ; - оформление информационных стендов в ОУ;	Весь период ГИА	Руководитель ОУ

	- участие в совещаниях руководителей ОУ, ОО УО АКМР, муниципальных родительских собраниях.			Руководитель ОУ
5.2.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.		В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	
5.3.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.		Весь период ГИА	Зам. директора по УВР
5.4.	Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации.		Весь период	Зам. директора по УВР
5.5.	Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.		Январь - май 2024 года	Зам. директора по УВР
5.6.	Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОУ, по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году.		Весь период	Зам. директора по УВР
6. Анализ проведения ГИА в 2024 году				
6.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году		Июль - октябрь 2023 года Весь период ГИА по запросу	Зам. директора по УВР
6.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, заседаниях ШМО.		Август 2024 года	Зам. директора по УВР
7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
7.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к передаче ГИА.		Июль - август 2024 года	Зам. директора по УВР
7.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.		По отдельному плану	Зам. директора по УВР
7.3.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.		Сентябрь 2024 года	Учителя-предметники
7.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения		В течение 2023-2024	Педагог-

	качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	учебного года	психолог
7.5.	Контроль качества и результативности освоения программ общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
8. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2024			
8.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников.	Весь период	Зам. директора по УВР
8.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года.	Весь период	Педагоги-предметники
8.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	Педагог-психолог
8.5.	Организация консультаций (в т.ч. индивидуальных) по учебным предметам для обучающихся в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов.	В течение учебного года	Педагоги-предметники