

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кавалеровского муниципального района
от «04» 12 2015 года № 621

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» пос Рудный
Кавалеровского муниципального района Приморского края
(новая редакция)

Принят на общем собрании
работников
(Протокол от «___» _____ 2015 года № ___)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пос Рудный Кавалеровского муниципального района Приморского края (далее по тексту – Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пос Рудный Кавалеровского муниципального района Приморского края.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ пос Рудный. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Местонахождение Школы:

Юридический адрес: улица Партизанская д. 74, пос Рудный, Кавалеровского муниципального района Приморского края, 692405;

Фактический адрес: улица Партизанская д. 74, пос Рудный, Кавалеровского муниципального района Приморского края, 692405.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование: Кавалеровский муниципальный район (далее Учредитель). Местонахождение учредителя:

692413, РФ, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, 104.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кавалеровского муниципального района, настоящим Уставом.

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. В соответствии с действующим законодательством Школа обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно - спортивной направленности.

Обучение в Школе с обучающимися осуществляется в очной форме.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Локальные нормативные акты утверждаются непосредственно приказом директора Школы.

2.8. В случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Устава локальные нормативные акты Школы утверждаются директором после принятия их коллегиальным органом.

3. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество

3.1 Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель, либо уполномоченный им орган формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

3.3. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Кавалеровский муниципальный район» (Далее – Собственник).

3.4. Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.5. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за Школой имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель (директор) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.9. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

3.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- гранты;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Приморского края, правовыми актами Кавалеровского муниципального района.

Привлечение Школой дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

3.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.13. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

В частности Школа вправе.

3.13.1. Организовывать курсы:

- о подготовке к поступлению в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- по изучению информатики и вычислительной техники;
- по организации дополнительных занятий сверх муниципального задания по учебным предметам.

3.13.2. Создавать кружки:

- по кройке и шитью, вязанию, батику, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;
- по сельскохозяйственному труду;
- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.

3.13.3. Организовывать студии, группы, школы, клубы.

3.13.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

3.13.5. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование).

3.13.6. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

3.13.7. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

3.13.8. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и учащимися и/или их родителями (законными представителями)

3.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кавалеровского муниципального района;
- оказание копировально-множительных услуг;
- купля – продажа товаров, пищевых отходов;
- консультационные услуги;
- выдача справок учащимся.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кавалеровский муниципальный район».

Школа вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, приобретенные Школой за счет доходов от собственной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школе и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Школы.

3.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Школа обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

3.18. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

4. Организация образовательной деятельности и управление Учреждением

4.1. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно. Прием учащихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Школы.

4.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, а также обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Школой, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4.9. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется и осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

4.13. При реализации общеобразовательных программ Школой, при наличии возможностей, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.14. Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

4.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

4.17. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.18. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления получения общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- реорганизация ликвидация Школы;

- обеспечение содержания зданий Школы и обустройство прилегающей к ним территории;

- определение типа и (или) изменение вида Школы;

- определение правил приема граждан в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- передача Школе по акту приема-передачи муниципального имущества и закрепление за ней право оперативного управления;

- осуществление контроля деятельности Школы в части сохранности и эффективного использования закреплённого за Школой муниципального имущества;
- согласование на предоставление Школой в аренду помещений;
- организация финансового обеспечения деятельности Школы;
- осуществление контроля над целевым использованием Школой бюджетных средств, проведение в установленном порядке иных контрольно-ревизионных мероприятий;
- проверка состояния бухгалтерского учета, отчетности Школы;
- утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность директора Школы, заключение с ним трудового договора, который может быть изменён или расторгнут в порядке и на условиях, установленных действующими федеральными законами;
- разработка и утверждение должностной инструкции директора Школы;
- утверждение методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулирования руководителя и работников Школы;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы;
- обеспечение в пределах своей компетенции нормативно-правового сопровождения деятельности Школы;
- обеспечение перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) в случае ликвидации и реорганизации Школы;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.19. Компетенция Школы.

4.19.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

4.19.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

4.19.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным [федеральным перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ общеобразовательными учреждениями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Компетенция директора Школы:

4.20.1 Руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Кавалеровского муниципального района.

4.20.2. Директор Школы действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4.20.3. Директор Школы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы в соответствии с законом об образовании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях;

- в пределах прав, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Школы;

- заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает заключение и оплату Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев;

- определяет и утверждает структуру управления Школой, штатное расписание на каждый год;

- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Школы на каждый год;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы, обязательные для всех работников Школы;
- утверждает учебный план, индивидуальные учебные планы обучающихся, программы, расписания занятий, графики работы Школы и локальные акты;
- определяет должностные обязанности работников Школы в соответствии с их тарифно-квалификационными характеристиками, утверждает должностные инструкции и графики работы работников Школы;
- распределяет педагогическую нагрузку, тарификационные списки;
- руководит деятельностью педагогического совета Школы;
- несёт ответственность перед обучающимися, воспитанниками их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Школы.

4.20.4. Условия труда и оплаты директора определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Школы или вне её не разрешается.

4.21. Структура, порядок формирования органов управления.

4.21.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью.

4.21.2. Формами самоуправления в Школе могут являться: общее собрание работников, Совет Школы, педагогический совет, Совет старост. Структура, порядок формирования органов самоуправления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом.

4.21.3. Общее собрание работников Школы.

Структура и порядок формирования общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

Членами общего собрания работников Школы являются все работники Школы.

Работой общего собрания работников Школы руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания работников Школы ведёт избранный из числа участников секретарь.

Компетенция общего собрания работников Школы:

- разработка и принятие Устава Школы
- принятие правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора Школы;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение Положения об общем собрании работников Школы;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе директора Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников Школы.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются положением об общем собрании работников Школы, утверждаемым общим собранием работников Школы.

4.21.4. Совет Школы.

Совет Школы (далее - Совет) является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом школьного самоуправления.

Общая численность Совета составляет 18 человек и включает в себя: представительство учителей – 4 человека (в том числе директор Школы), представительство родителей (законных представителей) - 11 человек, представительство учеников- 3 человека.

Совет избирается на 2 года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Совете старост, на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по указанной квоте в настоящем Уставе.

Председатель Совета избирается из состава Совета. Председателем Совета не могут быть избраны: директор Школы, обучающийся в школе, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция Совета Школы:

Совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей) классов, обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы;
- порядок введения (отмены) единой формы для обучающихся Школы в период учебных занятий.

Совет рассматривает и принимает:

- образовательную Программу Школы;
- правила поведения обучающихся в Школе;
- режим работы Школы; годовой план работы Школы по материально-техническому обеспечению оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный доклад Школы;
- годовой план мероприятий Школы;
- вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

Совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы - «Положением о Совете Школы МБОУ СОШ пос Рудный».

Заседания Совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раза в год.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

4.21.5. Педагогический совет Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Школы, внедрения Программы развития Школы.

В состав педагогического совета входят: директор Школы, заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по воспитательной работе, педагогические работники.

Работой педагогического совета руководит директор Школы.

Компетенция педагогического совета Школы:

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и принимает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о создании комиссии для проведения экзаменов в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной учителем по предмету;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;
- утверждает количество экзаменов итоговой аттестации выпускников IX классов и перечень экзаменов по их выбору, состав аттестационной комиссии, списки групп выпускников, сдающих экзамен по выбору;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, в порядке, определенном Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и настоящим уставом;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой план работы Школы;
- принимает порядок обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения, экстернату;
- принимает порядок разработки и периодической корректировки индивидуального учебного плана обучающихся;
- принимает особый порядок оценивания, промежуточной и по некоторым дисциплинам итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам;
- принимает годовой календарный учебный график;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам.

Протокол педагогического совета Школы ведёт избранный из числа участников секретарь. Секретарь педагогического совета Школы работает на общественных началах.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Порядок организации деятельности педагогического совета Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым педагогическим советом Школы.

4.21.6. Совет старост.

Совет старост является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления. Общая численность Совета старост составляет 7 человек и включает в себя обучающихся 5 - 11 классов. Совет старост формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год согласно Положению о Совете старост.

Члены Совета старост избирают из своего состава Президента Школы и его заместителя.

Курирует деятельность ученического самоуправления заместитель директора по воспитательной работе.

Компетенция Совета старост:

- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- организует выпуск газет;
- разрабатывает и утверждает план работы Совета старост на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- принимает активное участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- рекомендует директору Школы рассматривать вопросы о поощрении и наказании обучающихся;
- заслушивает и принимает информацию ответственных лиц о выполнении решений, принятых на своих предыдущих заседаниях;
- заслушивает и утверждает отчёты Президента Школы о проделанной работе;
- разрабатывает и утверждает положение о Совете старост.

Совет старост самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Уставом Школы, Положением о Совете старост и другими локальными актами Школы.

Организационной формой работы Совета старост являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Совета старост созываются Президентом Школы, а в его отсутствие - его заместителем. Решение Совета старост является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Совет старост работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Решения Совета старост принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

Организацию выполнения решений Совета старост осуществляет Президент Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета старост на последующих его заседаниях.

Порядок организации деятельности Совета старост в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете старост.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

5.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.5. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы имущество, денежные средства Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Кавалеровский муниципальный район».

5.6. Изменение типа Школы не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старост, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.5. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Устав;
- коллективный трудовой договор Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программы развития Школы;
- образовательные программы.

К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;
- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения;
- договоры;
- и другие.

7. Порядок внесения изменений в Устав Школы

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 18 » декабря 2005 года

ОГРН 1032500973818

ГРН 2152515037865

Этот экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции

К. С. Приходько



В настоящем Уставе пропущено,
пронумеровано и скреплено
печатью 2 листов
Начальник организационно-
правового отдела администрации —
О. В. Лада