

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ пос Рудный  
А.А. Пахомова  
« 31 » августа 2022г.



## Правила приёма обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведение в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пос Рудный Кавалеровского муниципального района Приморского края (далее Школа).

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, Уставом МБОУ СОШ пос Рудный, Постановлениями администрации Кавалеровского муниципального района «О закреплении территорий Кавалеровского муниципального района за муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории района, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой (далее - закреплённая территория).

Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.4. Школа размещает на своих официальном сайте и информационном стенде Постановление администрации Кавалеровского муниципального района «О закреплении территорий Кавалеровского муниципального района за муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории района, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение, обращаются непосредственно в Отдел образования Кавалеровского муниципального района.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

1.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах. Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории. Не позднее 5 июля текущего года.

1.10. Прием заявлений в первый класс для граждан, обладающих преимущественным правом приема в Школу и проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.11. В случае отказа в приеме в Школу, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

1.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.13. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.14. В первый класс Школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация Кавалеровского муниципального района вправе разрешить прием детей на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.15. На основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии осуществляется:

- прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (только с согласия их родителей либо законных представителей);

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети одиноких матерей;

- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Кавалеровского муниципального района;

- детей из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются учащимися Школы, за исключением случаев несоответствия профиля организации состоянию здоровья поступающего в него ребенка;

- дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии со ст.46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», ст.19 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.1 и п.14 ст.3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## **2. Порядок приёма документов.**

Прием граждан в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест:

2.1. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Заявление о зачислении в Школу может быть подано:

-лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы электронной информационной системы Школы, в том числе используя функционал сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (серверов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами. Субъектов Российской Федерации. Условия подачи заявления о приеме через сеть Интернет публикуются на сайте образовательного учреждения.

2.3. Заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями), указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации ( в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей). Законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема родител(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документов, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

-родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

-иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

-согласие на обработку персональных данных;

- ознакомление с Локальными документами Школы (Уставом, правилами Внутреннего распорядка и т.д.)

2.4. Для приема в Школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе в личном деле на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители), имеют право по своему усмотрению, предоставлять другие документы (медицинская карта ребенка и т.п.).

2.6. При зачислении в Школу для получения основного общего образования предоставляется Личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. При зачислении в Школу для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **3. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. Делопроизводство.**

4.1. Регистрации и хранению в течение 5 лет в Школе подлежат все заявления о приеме, включая случаи отказа в приеме в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

4.3. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение издаются в течение 5 рабочих дней после приема заявления и размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.