

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пос Рудный
Кавалеровского муниципального района Приморского края

ПРИНЯТО

на собрании трудового
коллектива МБОУ СОШ
пос Рудный

« 31 » августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» пос Рудный
Кавалеровского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ пос Рудный (далее организация) Кавалеровского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), постановления Администрации Кавалеровского муниципального района от 01.07.2013 № 265 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Кавалеровского муниципального района», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11) (далее - Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее - Методические рекомендации).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение предусматривает принципы установления стимулирующих надбавок для работников МБОУ СОШ пос Рудный, определяет размеры, условия и порядок их установления.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.5. Положение распространяется на всех работников учреждения (на администрацию, педагогических работников, технический персонал), как основных сотрудников, так и совместителей.

1.6. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются учредителем. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций, а также порядок рассмотрения вопросов о стимулировании руководителей образовательных организаций устанавливается нормативными актами учредителя.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам включают выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы школы, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников школы.

1.8. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается комиссия из числа административных и педагогических работников образовательной организации. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

1.9. Настоящее Положение утверждается на общем собрании трудового коллектива.

2. Порядок выплат стимулирующего характера для педагогических работников

2.1. Стимулирующие надбавки для педагогических работников производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

2.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательной организации включает в себя: гарантированные стимулирующие выплаты, поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.

2.3. Гарантированные стимулирующие выплаты устанавливаются за почетное звание, наличие государственных и отраслевых наград, учёной степени. Они устанавливаются в фиксированных денежных суммах или процентном отношении.

2.4. В основе определения размера стимулирующей надбавки - критерии и показатели качества и результативности труда работников школы. Критерии могут изменяться и дополняться в соответствии с их миссией и целями.

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период).

2.6. Работникам, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в т. ч. после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), стимулирующая надбавка не устанавливается в

течение полугода.

Если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера не производятся.

2.7. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, высокое качество выполняемых работ могут устанавливаться в фиксированных денежных суммах или процентном отношении по представлению Комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. С целью привлечения на работу и закрепления молодых специалистов в школе предусмотрены выплаты за интенсивность работы в начальный период трудовой деятельности из стимулирующего фонда.

Молодыми специалистами для назначения выплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие очное законченное высшее (среднее) профессиональное образование, прибывшие на работу в школу по профилю полученного образования в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования.

2.9. Выплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности в школе со дня заключения трудового договора.

2.10. Единовременное премирование работников производится по следующим основным показателям:

- за достижение высоких результатов деятельности,
- за курирование районных офисов,
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- профессиональный праздник, юбилей (многолетняя качественная работа в данном учреждении);
- выплаты социального характера (свадьба, рождение ребенка, длительная болезнь, смерть).

2.11. Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.12. На основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат директор школы издает приказ о выплате денежного вознаграждения (стимулирующих надбавок), в котором указывается конкретный размер этой

выплаты.

3. Организация деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.2. Состав комиссии в количестве 3 человек избирается на общем собрании трудового коллектива.

3.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.7. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.10. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.11. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

3.12. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

3.13. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности для работников;
- подсчет баллов, полученных работниками в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за

отработанный период;

- оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. Работники школы представляют в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями, оформляют оценочный лист (*Приложение 5-8*).

Ответственность за достоверность информации работников возлагается на заместителей директора и руководителей МО предметников.

4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям, проверяет правильность заполнения оценочных листов каждого работника и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику (*Приложение 1-4*).

В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в однодневный срок.

4.3. Комиссия обязана ознакомить работников с итоговым оценочным листом.

4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору школы. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.5. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается руководителю ОО. На основании протокола Руководитель ОО принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам школы.

4.7. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты

труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

- а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом или штатным сотрудником;
- б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов;
- в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов.

4.8. На основании протокола Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно (*Приложение 1*).

Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, Комиссии по распределению стимулирующих выплат не чаще одного раза в квартал (при наличии финансирования).

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения руководителем общеобразовательной организации и действует постоянно.

6.2. Дополнения, изменения могут быть внесены протоколом согласования между руководителем общеобразовательной организации и Комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Критерии и показатели качества и результативности труда учителей

№ п/п	Критерий	Показатели	Расчет			Шкала
1.	Успешность учебной работы	Качество знаний обучающихся	Математика, алгебра, геометрия, иностранный язык, русский язык, физика, химия, информатика Максимальный балл = 8 Более 80% - 8 баллов; от 60% до 79% - 6 баллов; от 40% до 59% - 4 балла; от 20% до 39% - 1 балл. Биология, география, история, литература, обществознание, Максимальный балл = 5 Более 80% - 5 баллов; от 60% до 79% - 4 балла; от 40% до 59% - 3 балла; от 20% до 39% - 1 балл. МХК, ОБЖ, изобразительное искусство, музыка, технология, трудовое обучение, физическая культура Максимальный балл = 4 Более 80% - 4 балла; от 60% до 79% - 3 балла; от 40% до 59% - 2 балла; от 20% до 39% - 1 балл. Начальная школа Максимальный балл = 8 Более 80% - 8 баллов; от 70% до 79% - 6 баллов; от 60% до 69% - 4 балла; от 50% до 59% - 2 балла. 1 классы - 6 баллов			0-8 баллов
		Уровень обученности обучающихся	100 % - 3 балла 90 - 99% - 2 балла 80 - 89 % - 1 балл менее 80% - 0 баллов 1-е классы - 2 балла			0- 3 балла
		Динамика качества знаний учащихся	повышение		понижение	0-4 балла
			Количество обучающихся 1		Количество обучающихся 2	
			Разность(P) <i>Количество обучающихся 1 - количество обучающихся 2</i>		P = от 1 до 5 0,5 балла, P = от 6 до 10 1 балл, P = от 11 до 15 2 балла, P = от 16 до 20 3 балла, P > 20 - 4 балла, P < 0 - 0 баллов	
	Результативность участия в олимпиадах (ВОШ) <i>Один и тот же</i>	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный	уровень	За каждого обучающегося

		обучающийся учитывается 1 раз по максимальному баллу.		уровень		
			Победитель - 10 баллов Призер - 8баллов	Победитель - 20баллов Призер - 15баллов	Победитель - 30 баллов Призер - 25баллов	
			Школьный уровень	I место - 5баллов		
		Участие в олимпиадах (ВОШ)	1 балл	2 балла	3 балла	За каждого обучающегося
			Школьный уровень	0,1*количество учащихся		
		Результативность участия в конкурсах <i>Один и тот же обучающийся учитывается 1 раз по максимальному баллу.</i>	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень	За каждого обучающегося
			I место - 1балл	I место - 2балла	I место - 3 балла	
			Школьный уровень			
			I место – 0,5 балла			
		Участие в конкурсах	0,1*количество учащихся			
		Результативность участия в исследовательской, проектной деятельности <i>Один и тот же обучающийся учитывается 1 раз по максимальному баллу</i>	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень	За каждого обучающегося
			Победитель - 10 баллов Призер - 8баллов			
			Школьный уровень	Победитель - 20 баллов Призер - 15баллов	Победитель - 30 баллов Призер - 25баллов	
			I место – 5 баллов			
		Результативность участия в спортивных соревнованиях (для учителей физкультуры) <i>Один и тот же обучающийся(команда) учитывается 1 раз по максимальному баллу.</i>	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	За каждого обучающегося (команду)
			1 место – 3 балла 2 место - 2балла 3 место - 1балл	1 место – 10баллов 2 место – 7 баллов 3 место – 5 баллов	1 место – 25баллов 2 место – 20 баллов 3 место – 15 баллов	
		Участие в спортивных соревнованиях (для учителей физкультуры)	0,1*количество учащихся			

		Результативность промежуточной аттестации обучающихся и других форм внутришкольного контроля	% учащихся, получивших в промежуточном и итоговом внутришкольном контроле отметки «4» и «5» (за полугодие и год)	Выше % по результатам четверти, полугодия и года	3 балла
			Количество учащихся, подтвердивших и улучшивших отметку по результатам промежуточного и итогового контроля.	0,1*количество учащихся	
	Результативность (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов и других независимых оценок качества знаний	Результативность (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов и других независимых оценок качества знаний	Количество учащихся, принявших участие в оценке качества знаний на итоговой аттестации	0,1*количество учащихся	0-2 балла
			% учащихся, подтвердивших и улучшивших школьную отметку по предмету результатами итоговой аттестации (9кл.)	90%-95% -1 балл 96%-100% -2 балла	
			Количество учащихся, сдавших ЕГЭ по предмету	100 %	
			Средний балл по предмету (в сравнении с муниципальным и ЕГЭ и ГИА), итоговая контрольная работа 4 класс	Не ниже муниципального или регионального	
			Наличие выпускников, имеющих баллы по результатам ЕГЭ и ГИА выше других учащихся	ЕГЭ: -выше 70 баллов-1балл, -выше 80 баллов-2балла, -выше 90 баллов-3балла за каждого обучающегося; ОГЭ: 1 балл за каждого обучающегося, имеющего баллы выше среднего муниципального или регионального показателя	
2.	Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций	Работа с одарёнными обучающимися	Подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям <i>Основание для начисления - утвержденный график индивидуальных консультаций по предмету, журнал посещений</i>		1балл за каждого обучающегося
		Работа со слабо-успевающими			1балл за каждого

	классного ру- ководителя	обучающимися	журнал посещений	обучаю- щегося
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение открытых уроков, «мастер - классов»	Федеральный уровень - 6 баллов Региональный уровень - 5 баллов Муниципальный уровень - 4 балла Школьный уровень - 3 балла	За каж- дый урок
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах: 1. «Поощрение лучших учителей» в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» 2. Всероссийский профессиональный конкурс «Учитель года» 3. Всероссийский профессиональный конкурс «Сердце отдаю детям» Всероссийский конкурс работников образовательных учреждений «Воспитать человека» (только всероссийский уровень)	Федеральный уровень 1 место- 50 баллов 2-3 место - 45баллов Региональный уровень 1 место - 35 баллов 2-3 место-30-25 баллов Муниципальный уровень 1 место -20 баллов 2-3 место; лауреат/дипломант- 15-10 баллов участие-5 баллов	0-50 баллов
		Публикации в СМИ	Федеральный уровень -5 баллов Региональный уровень -4 балла Муниципальный уровень -3 балла	За каждую пуб- ликацию
		Выступление на семинарах, «круглых столах», педагогических советах, ШМО, РМО и т. д.	Федеральный уровень - 5 баллов Региональный уровень - 5 баллов Муниципальный уровень - 4 балла Школьный уровень - 3 балла	За каждое выступлен ие
		Взаимопосещение	Подтверждает руководитель ШМО 1 балл	За каждый урок
		Наставничество	Подтверждает руководитель ШМО	3 балла
4.	Участие в методической, научно-исследовательской и проектной работе	Наличие собственных авторских разработок. Участие в инновационной, экспериментальной работе	Федеральный уровень -6 баллов Региональный уровень - 5 баллов Муниципальный уровень - 4 балла Школьный уровень - 3 балла	0-6 баллов
		Проектная деятельность	Федеральный уровень - 5 баллов Региональный уровень - 3 балла Муниципальный уровень - 2 балла Школьный уровень - 1 балл	0-5 баллов
5.	Профессиональная подготовка, по-	Обучение в ВУЗах, аспирантуре, на курсах повышения квалификации,	Обучение в магистратуре / аспирантуре/ докторантуре - 4 балла профессиональная переподготовка - 3балла	0-4 балла

	посещаемость заседаний ШМО, ГМО, семинаров и т. п.	профессиональная подготовка	обучение на курсах повышения квалификации - 2 балла			
		Посещаемость семинаров, круглых столов и т.д.	16балл		За каждое посещение	
		Руководство ШМО, метод. советом	ШМО - 1балл методический совет - 2балла		1 балл	
		Явка на заседания методических объединений	РМО-2 балла ШМО-1 балл		За каждое посещение	
6.	Дополнительные показатели	Участие в конкурсах (художественно-творческая работа)	Федеральный уровень-5 баллов Региональный уровень- 4 балла Муниципальный уровень - 2балла			
		Результативность участия в конкурсах (художественно-творческая работа) <i>Один и тот же обучающийся учитывается 1 раз по максимальному баллу</i>	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень	
			Победитель – 6 баллов Призер 4балла	Победитель - 8баллов Призер - 6баллов	Победитель - 10баллов Призер - 8баллов	
			Школьный уровень			
			I место - 2балла			
		Участие в жюри, комиссиях по проверке олимпиадных работ	Школьный уровень - 2балла Муниципальный уровень - 5баллов			0-5 баллов
		Председатель жюри, комиссий по проверке олимпиадных работ	Школьный уровень - 3балла Муниципальный уровень - 7баллов			0-7 баллов
		Санитарно-гигиеническое состояние и оформление кабинета	Оценка администрации школы			0-4 балла
		Исполнительская дисциплина.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка			0-3 балла
		Исполнении функции библиотекаря	Ведение библиотечной документации			0-7 баллов
		Ведение Сайта ОУ в Интернете	Размещение на сайте в Интернете информации о деятельности ОУ (администратор сайта)			0-3 баллов
		Администратор Электронного журнала	Ведение электронного журнала, ежемесячный отчет по учителям			0-3 баллов
		Собственная странички в сети Интернет	Ведение и обновление странички в сети Интернет			0-2 баллов
		Собственная сайт в сети	Ведение и обновление сайта в сети Интернет			0-3

		Интернет			баллов
		За работу, не входящую в круг должностных обязанностей:	Исполнение обязанностей лаборанта		2 балла
			Координатор ПАВ		2 балла
			Ответственный по охране труда		3 балла
			Ответственный по пожарной безопасности		3 балла
		Оценка администрации школы	Степень своевременности и качества предоставляемой информации (документации, отчетов), выполнение работ, отношение к выполнению своих обязанностей.		0-7 баллов
			За несвоевременное предоставление информации - минус 10 баллов		
			Ведение электронного журнала		0-2 балла
			За несвоевременное заполнение - минус 10 баллов		
7.	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя	Дежурство		0-2 балла
			За отсутствие на дежурстве - минус 10 баллов		
			Наличие обоснованных жалоб - минус 5 баллов за каждую жалобу (оценка администрации школы).		

Приложение 2

Показатели эффективности деятельности заместителей директора образовательного учреждения по УВР, ВР

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	5
2.	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	5
3.	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом	5
4.	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся	4
5.	Посещение уроков, школьных мероприятий	5
6.	Организация работы со слабоуспевающими детьми	5
7.	Обеспечение эффективного участия учащихся во всероссийских, областных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	5
8.	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на всероссийских, областных, городских	5

	мероприятиях	
9.	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	5
10.	За инициирование к участию в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, внедрение и реализацию новых учебных программ, учебных пособий	5
11.	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий	
12.	Высокое качество подготовки и организация школьных дел	3
13.	Курирование классов (организация учебного процесса, посещаемость учащимися уроков, мероприятий школы)	5
14.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда	3
15.	Организация предпрофильного и профильного обучения	3
16.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (Управляющий Совет, методический совет, педагогический совет, экспертный совет, родительский комитет, органы ученического самоуправления и т.д.)	3
17.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	3
18.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы, обобщение и распространение передового педагогического опыта	5
19.	Пополнение сайта новыми материалами	5
20.	Административное дежурство по школе	5
21.	Публикации	3
22.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей	3
23.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т. д.)	5
24.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида		
Максимальный балл		100

Показатели эффективности деятельности социального педагога

№ п/п	Показатели	Макси- мальный балл
1.	Результативность профилактической работы с учащимися	10
2.	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы	10
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	5
4.	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле	5
5.	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом	15
6.	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	10
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	10
8.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	10
9.	Работа со страничкой на сайте. Пополнение сайта новыми материалами	10
10.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	10
11.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5

Приложение 4

Показатели эффективности работы технического персонала

<i>№</i>	<i>Наименование критерия / показателя</i>	<i>Количество первичных баллов</i>
1.1.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки	1 б. - отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания 0 б. - имеются случаи несвоевременного выполнения задания
1.2.	Обеспечение сохранности вверенного имущества (инвентаря) и содержание его в исправном состоянии	2 б. - хорошее состояние инвентаря 1 б. - удовлетворительное состояние инвентаря 0 б. - не исправно
1.3.	Отсутствие неисправного оборудования	2 б. - оборудование исправно 1 б. - имели место, но исправлено в короткие сроки (до 3 дней) 0 б. - имели место
1.4.	Ведение и содержание надлежащей документации в надлежащем порядке	2 б. - хорошее состояние документации 1 б. - удовлетворительное состояние документации 0 б. - не ведется
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по обслуживанию здания	1 б. - отсутствие обоснованных жалоб 0 б. - имеются обоснованные жалобы
1.6.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних проверок	1 б. - замечания отсутствуют 0 б. - замечания имеются
1.7.	Участие в проведении отдельных видов ремонтных работ	3 б. - систематическая работа в течение года, ведущая к поддержанию закрепленных территорий 2 б. - разовые работы за пределами рабочего времени 1 б. - разовые работы в рамках установленного рабочего времени 0 б. - не участвует
1.8.	Рациональное использование энергоресурсов на закрепленной территории (свет, тепло, горячее и холодное водоснабжение)	2 б. - рациональное использование энергоресурсов в соответствии с анализом их расходования; 1 б. - осуществляется рациональным использование энергоресурсов; 0 б. - отсутствует деятельность по эффективному использованию энергоресурсов.
2.	Эффективность собственного профессионального роста	
2.1.	Знание требований гигиены и санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности	2 б. - владеет знаниями и применяет в работе 1 б. - владеет на ознакомительном уровне 0 б. - не знает
3.	Достижение высокого качества работы	
3.1.	Соблюдение сроков выполнения отдельных видов работ (в соответствии с циклограммой)	1 б. - соблюдаются 0 б. - не соблюдаются

4.	Обеспечение безопасных и современных условий организации образовательного процесса	
4.1.	Обеспечение безопасных условий обучения	1 б. – безопасность условий обеспечена в полном объеме 0 б. – безопасность условий в полном объеме не обеспечена
4.2.	Отсутствие травм участников образовательного процесса по вине работника на закрепленной территории	1 б. – нет травм 0 б. – есть травмы
4.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению норм техники безопасности и использованию СИЗ	1 б. – нет замечаний 0 б. – есть замечания
4.4.	Обеспечение соблюдения гигиенических требований закрепленных территорий	1 б. – обеспечиваются 0 б. – не обеспечиваются
5	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	
5.1.	Соблюдение внешнего вида работника на рабочем месте	1 б. – нет замечаний 0 б. – есть замечания
5.2.	Соблюдение норм этикета и правил общения	1 б. – нет замечаний 0 б. – есть замечания
	ИТОГО:	23 балла

Приложение 5

Оценочный лист качества труда учителя
за период _____

учебный год _____

Учитель _____

№ п/п	Критерий	Показатели	Пояснения	Баллы	
				выстав- ленные учителем	выстав- ленные комиссией
1.	Успешность учебной работы	Качество знаний обучающихся			
		Уровень обученности обучающихся			
		Динамика качества знаний учащихся	повыше ние	понижение	
		Результативность участия в олимпиадах (ВОШ)			

		Участие в олимпиадах (ВОШ)				
		Результативность участия в конкурсах				
		Участие в конкурсах				
		Результативность участия в исследовательской, проектной деятельности				
		Результативность участия в спортивных соревнованиях				
		Участие в спортивных соревнованиях				
		Результативность промежуточной аттестации обучающихся и других форм внутришкольного контроля				
2.	Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя	Работа с одарёнными обучающимися				
		Работа со слабоуспевающими обучающимися				
		Внеклассные мероприятия по предмету				
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение открытых уроков, «мастер - классов»				
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (см. Приложение 1)				
		Публикации в СМИ				
		Выступление на семинарах, «круглых столах», педагогических советах т. д.				
		Взаимопосещение				

		Наставничество				
4.	Участие в методической, научно-исследовательской и проектной работе	Наличие собственных авторских разработок. Участие в инновационной, экспериментальной работе				
		Проектная деятельность				
5.	Профессиональная подготовка, посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т. п.	Обучение в ВУЗах, аспирантуре, на курсах повышения квалификации, профессиональная подготовка				
		Посещаемость семинаров, круглых столов и т.д.				
		Руководство ШМО, метод. советом				
		Явка на заседания методических объединений				
6.	Дополнительные показатели	Участие в конкурсах (художественно-творческая работа)				
		Результативность участия в конкурсах (художественно-творческая работа)				
		Эксперт по аттестации педагогических работников				
		Участие в жюри, комиссиях по проверке олимпиадных работ				
		Санитарно-гигиеническое состояние и оформление кабинета				
		Исполнительская дисциплина.	Оценка администрации школы			
		Исполнении функции библиотекаря				
		Ведение Сайта ОУ в Интернете				
		Администратор Электронного журнала				
		Собственная странички в сети Интернет				
		Собственная сайт в сети Интернет				
		За работу, не входящую в круг должностных обязанностей:	Исполнение обязанностей лаборанта Координатор ПАВ Ответственный по охране труда			

			Ответственный по пожарной безопасности		
		Классное руководство	Оценка администрации школы		
		Эксперт по аттестации педагогических работников			
7.	Общественная деятельность педагога	Педагог является членом профсоюзной организации работников просвещения			
8.	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя			

Члены комиссии:

Приложение 6

Оценочный лист качества труда заместителей директора образовательного учреждения по УВР, ВР, ЭР

№ п/п	Показатели	Число баллов	
1.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.		
2.	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)		
3.	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом		
4.	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся		
5.	Посещение уроков, школьных мероприятий		
6.	Организация работы со слабоуспевающими детьми.		

7.	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах		
8.	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях		
9.	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.		
10.	За инициирование к участию в инновационной деятельности - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.		
11.	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.		
12.	Высокое качество подготовки и организация школьных дел.		
13.	Посещаемость учащимися уроков, мероприятий, школы.		
14.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда.		
15.	Организация предпрофильного и профильного обучения		
16.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и т.д.)		
17.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.		
18.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта		
19.	Пополнение сайта новыми материалами		
20.	Административное дежурство по школе.		
21.	Публикации		
22.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей		
23.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обяза-		
24.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных		
		ИТОГО	

Оценочный лист качества труда технического персонала школы

<i>№</i>	<i>Наименование критерия / показателя</i>	<i>Баллы</i>
1.1.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки	
1.2.	Обеспечение сохранности вверенного имущества (инвентаря) и содержание его в исправном состоянии	
1.3.	Отсутствие неисправного оборудования	
1.4.	Ведение и содержание надлежащей документации в надлежащем порядке	
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по обслуживанию здания	
1.6.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних проверок	
1.7.	Участие в проведении отдельных видов ремонтных работ	
1.8.	Рациональное использование энергоресурсов на закрепленной территории (свет, тепло, горячее и холодное водоснабжение)	
2.	Эффективность собственного профессионального роста	
2.1.	Знание требований гигиены и санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности	
3.	Достижение высокого качества работы	
3.1.	Соблюдение сроков выполнения отдельных видов работ (в соответствии с циклограммой)	
4.	Обеспечение безопасных и современных условий организации образовательного процесса	
4.1.	Обеспечение безопасных условий обучения	
4.2.	Отсутствие травм участников образовательного процесса по вине работника на закрепленной территории	
4.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению норм техники безопасности и использованию СИЗ	
4.4.	Обеспечение соблюдения гигиенических требований закрепленных территорий	
5	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	
5.1.	Соблюдение внешнего вида работника на рабочем месте	

5.2.	Соблюдение норм этикета и правил общения	
	ИТОГО:	

Приложение 8

Оценочный лист качества труда социального педагога

№ п/п	Показатели	Число баллов	
1.	Результативность профилактической работы с учащимися		
2.	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы		
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений		
4.	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле		
5.	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом		
6.	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения		
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)		
8.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями		
9.	Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами		
10.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и		
11.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных		
	ИТОГО		