

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ пос. Рудный



Пахомова А.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ  
ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБОУ СОШ пос. РУДНЫЙ**

| №  | Название мероприятия   | Сроки исполнения |
|----|--|------------------|
| 1. | Подготовка и утверждение приказа «О документообороте педагогических работников и назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов» | 30.05.2024       |
| 2. | Проведение совещания с педагогическими работниками по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников   | 31.05.2024       |
| 3. | Размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ пос.Рудный   | 28.05.2024       |
| 4. | Внесение изменений в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов   | 20.06.2024       |
| 5. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов                   | 20.06.2024       |
| 6. | Участие в анкетировании по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, организованного органами управления образования всех уровней (городской, региональный, федеральный)       | В течение года   |