

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пос. Рудный
Кавалеровского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

26.02.2024 г.

№ 12/3-о

**О проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8 классах в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4-8 классах** в соответствии с планом-графиком (приложение 1):

Провести ВПР в **4 классе**, начиная с 3 урока в сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

02.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

Выделить для проведения ВПР (17 человек) 9 кабинет:

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **5 классе в 14 кабинете, начиная с 3 урока**, в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2024 – по учебному предмету «История»;

02.04.2024 – по учебному предмету «Биология»

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе в 19 кабинете, начиная с 3-го урока**, в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

02.04.2024 – по учебному предмету естественно-научного цикла;

04.04.2024 – по учебному предмету общественно-научного цикла.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе в 18 кабинете, начиная с 3 урока**, в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

02.04.2024 – по учебному предмету естественно-научного цикла;

04.04.2024 – по учебному предмету общественно-научного цикла.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **3 классе в 12 кабинете, начиная с 3 урока**, в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

02.04.2024 – по учебному предмету естественно-научного цикла;

04.04.2024 – по учебному предмету общественно-научного цикла.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ильину Эльвиру Викторовну, заместителя директора по УВР и передать

информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

Школьному координатору проведения ВПР Ильиной Э.В.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.15. Ильиной Э.В. обеспечить беспрепятственный доступ общественных наблюдателей проведения ВПР.

6.16. Ильиной Э.В. разместить информацию по проведению ВПР на официальном сайте школы.

6.17. Ильиной Э.В. внести при необходимости изменения в расписание занятий (отменять уроки запрещено).

