

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» пос. Рудный  
Кавалеровского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

20.11.2024 г.

№ 65-о

**О проведении сочинения**

В связи с проведением итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024 года на базе МБОУ СОШ пос. Рудный, в кабинете № 12, сочинение среди учащихся 11 класса:
  - 1) Ахмедова Наталья Алексеевна
  - 2) Галина Маргарита Юрьевна
  - 3) Калашникова Ангелина Владимировна
  - 4) Махов Антон Владимирович
  - 5) Михайлова Софья Степановна
  - 6) Пинчук Евгения Игоревна
  - 7) Тарасенко Виктория Сергеевна
2. Начало экзамена 10.00.
3. Отменить занятия 04.12.2024 г. у учащихся 11 класса.
4. Координатору ЕГЭ, Ильиной Эльвире Викторовне:
  - организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС;
  - организовать проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, порядком проведения ИС, определенным МО ПК;
  - предоставить сведения для внесения в РИС;
  - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, определенном МО ПК, в том числе об основаниях для удаления с ИС о времени и месте ознакомления с результатами ИС, о результатах ИС, полученных обучающимися, если соответствующее решение было принято МО ПК;
  - об организации перепроверки отдельных ИС;
  - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки ИС;
  - получить темы, тексты для ИС и обеспечивает информационную безопасность;
  - обеспечит участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
5. Организаторами в аудитории назначить Филатову Юлию Сергеевну и Мельникову Майю Дмитриевну.
6. Ответственным организатором назначить Филатову Юлию Сергеевну.  
Организаторы в аудитории:

- проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения ИС, в том числе о случаях удаления с ИС, продолжительности написания ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

- выдают участникам ИС бланки регистрации, бланк записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников ИС.

- при проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, организаторы в аудитории должны ознакомить участников ИС с темами итогового сочинения.

- проверяют правильность заполнения участниками ИС регистрационных полей бланков. В бланке записи участники ИС переписывают название выбранной ими темы сочинения. Проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника ИС на корректность вписанного участником ИС кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения.

- объявляют начало, продолжительность и время окончания написания ИС и фиксируют их на доске.

- за 30 минут и за 5 минут до окончания ИС организаторы сообщают участникам ИС о скором завершении написания ИС и о необходимости перенести написанные сочинения из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

- по истечении времени написания ИС объявляют об окончании выполнения ИС и собирают у участников ИС бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков.

- ставят «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

- заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участникам.

- заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения, а также форму ИС-05 «Ведомость проведения ИС в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

- собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения ИС передают руководителю образовательной организации.

7. Техническим специалистом назначить Смирнову Ольгу Вячеславовну.

Технический специалист в день проведения ИС, до проверки работ, проводится сканирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС и направляет по защищенной сети VipNet» до 17:00.

8. Организатором вне аудитории назначить Шакалову Оксану Ивановну.

9. Создать комиссию по проверке ИС в следующем составе:

1. Пахомова Анастасия Александровна, учитель русского языка и литературы;

2. Чурикова Светлана Геннадьевна, учитель русского языка и литературы;
3. Мельникову Майю Дмитриевну, учителя русского языка и литературы.

Комиссии по проверке ИС:

- организует и проводит проверку ИС в соответствии с критериями оценивания ИС организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- организует и проводит повторную проверку ИС обучающихся по поручению МО ПК.
- В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за ИС предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими ИС комиссией другой образовательной организации или комиссией по проверке ИС, в местах, определенных МО ПК. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки ИС указанной категории обучающихся определяет МО ПК.

10. Обеспечить допуск общественного наблюдателя Фроловой Елены Васильевны.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ пос. Рудный



А.А. Пахомова

С приказом ознакомлены:

« <u>  </u> »	2024г.	Смирнова О.В.
« <u>  </u> »	2024г.	Мельникова М.Д.
« <u>  </u> »	2024г.	Ильина Э.В.
« <u>  </u> »	2024г.	Чурикова С.Г.
« <u>  </u> »	2024г.	Филатова Ю.С.
« <u>  </u> »	2024г.	Шакалова О.И.